Lettera inviata solo tramite PEC/PEO ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs.n. 82/2005 e dell'art. 14, c. 1-bis della L. n. 98/2013 . A

Tutto il personale del MArRC SEDE

E, p.c.

Personale ALES S.p.A. Dott. Davide Previtera SEDE

Segretario Amministrativo Dott.ssa Maria Elena Giangrande SEDE

R.S.U. OO.SS. R.S.P.P. LORO SEDI

Oggetto: Ordine di Servizio n. 1 del 22/4/2024.
Indicazioni Supporto ALES S.p.A.

In riferimento a quanto in oggetto, visto l'Ordine di Servizio n. 1 del 22/4/2024 e vista la nota prot. n. 1205 recante Indicazioni Operative per lo stesso OdS, si fa presente che, al momento, presso questo Museo, è presente n. 1 unità di personale ALES S.p.A. ai sensi del contratto stipulato dal superiore Ministero in data 29/12/2023 per "Servizi di supporto finalizzati alla realizzazione di progetti per il rafforzamento della capacità amministrativa degli uffici, di supporto per le attività di tutela e conservazione dei beni, per il miglioramento della fruizione nei musei a favore degli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale, di livello dirigenziale non generale".

L'unità di supporto ALES, dott. Davide Previtera, risultando afferente all'area amministrativa, è a disposizione di tutti gli uffici per qualsiasi esigenza riguardante le loro specifiche materie.

Si raccomanda al Segretario Amministrativo dott.ssa Maria Elena Giangrande, sentito lo Scrivente, di coordinare l'attività lavorativa del personale ALES S.p.A. in base ai carichi di lavoro e alle scadenze.

IL DIRETTORE
Fabrizio Sudano





